

# Information om hantering av personuppgifter

---

EU:s nya dataskyddsförordning. General Data Protection Regulation (GDPR), trädde i kraft den 25 maj 2018. Förordningen ersatte personuppgiftslagen PuL, och påverkar hur Volvo LO- Klubbars försäkringsförening hanterar dina personuppgifter.

## Vem är Personuppgiftsansvarig?

Volvo LO-klubbars Försäkringsförening är personuppgiftsansvarig (PUA) och bestämmer ändamålen med och medlen för behandlingen av personuppgifter. Föreningens styrelse ska se till att personuppgifter behandlas på ett korrekt och lagligt sätt.

## När gäller Sekretess?

Sekretess gäller för uppgift om en enskilds personliga eller ekonomiska förhållanden, om det kan antas att den enskilde lider skada eller men om uppgiften röjs.

Sekretessen innebär att förhållanden som föreningen får kännedom om inte får röjas obehörigen. Det gäller frågor av såväl personlig som affärsmässig art. Upprätthållande av sekretess och en korrekt hantering av personuppgifter i enlighet med bl.a. GDPR är av grundläggande betydelse för Föreningens förtroende.

## Vad är personuppgift?

Sekretess gäller för personuppgift, om det kan antas att ett utelämnande skulle medföra att uppgiften behandlas i strid med GDPR. Det ska inte prövas om själva *utelämnandet* står i strid med GDPR, utan det som ska prövas är om sökandes *behandling* av personuppgifter efter utelämnandet skulle strida mot GDPR.

Nedan följer exempel på vilken typ av personuppgifter som kan omfattas av sekretess:

- Uppgift om adress.
- Uppgift om namn.
- Uppgifter om t.ex. en persons barn eller föräldrar.
- Uppgifter om var person eller närstående till denne kan befinna sig, t.ex. skola, sjukhus och arbetsplats.
- Uppgifter om könsbyte. Finns sekretessmarkering för personuppgifter bör man skydda kopplingen mellan gammalt och nytt personnummer respektive gammalt och nytt förnamn.

Det är svårt att generellt ange när en uppgift om ett geografiskt område som en person befinner sig i kan vara skyddsvärt. Det får avgöras från verksamhet till verksamhet bl.a. utifrån storleken på området. Med "personuppgifter" menas i denna riktlinje all information som direkt eller indirekt går

att härleda till en identifierbar levande person, särskilt med hänvisning till en identifierare såsom namn, ID- nummer, lokaliseringssuppgifter, online identifikationer, eller faktorer som är specifika för personens fysiska, fysiologiska, genetiska, psykiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet. Med "registrerad" menas i denna riktlinje en identifierbar levande person vars personuppgifter är föremål för behandling.

### **Vilka rättigheter har du som registrerad?**

Medlem ska kunna veta vilka personuppgifter föreningen behandlar. Därför har medlem rätt att få ut ett registerutdrag från föreningen. Föreningen måste besvara din förfrågan utan onödigt dröjsmål, och senast inom en månad. Vid en begäran om registerutdrag kommer förening att skicka registerutdraget till medlemmens folkbokföringsadress.

Om några av de uppgifter föreningen behandlar är felaktiga eller om fler uppgifter behöver behandlas med hänsyn till det ändamål för vilket vi behandlar uppgifter, har du som medlem rätt att få sådana felaktiga uppgifter rättade/raderade/ kompletterade med sådana ytterligare uppgifter som kan behövas för behandlingen

### **Hur och vilka personuppgifter behandlar föreningen?**

Föreningen ska tillse att:

- Personuppgifter behandlas bara om det är lagligt
- Personuppgifter alltid behandlas på ett korrekt sätt och i enlighet med god sed.
- Personuppgifter samlas in bara för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål.
- Personuppgifter inte behandlas för något ändamål som är oförenligt med det för vilket uppgifterna samlades in.
- De personuppgifter som behandlas är adekvata och relevanta i förhållande till ändamålen med behandlingen.
- Det behandlas inte fler personuppgifter än som är nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen.
- De personuppgifter som behandlas är riktiga och, om det är nödvändigt, aktuella.
- Alla rimliga åtgärder vidtas för att rätta, blockera eller utplåna sådana personuppgifter som är felaktiga eller ofullständiga med hänsyn till ändamålen med behandlingen.
- Personuppgifter inte bevaras under en längre tid än vad som är nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen.

### **Vad innebär samtycke?**

Samtycke innebär att personuppgifter bara får behandlas om den registrerade har lämnat sitt samtycke till behandlingen eller om behandlingen är nödvändig för att:

- Föreningen (PUA) ska kunna fullgöra en rättslig skyldighet.
- Vitala intressen för medlemmen ska kunna skyddas.
- En arbetsuppgift av allmänt intresse ska kunna utföras.
- Föreningen (PUA) eller en tredje man till vilken personuppgifter lämnas ut (PUB) ska kunna utföra en arbetsuppgift, eller

- ett ändamål som rör ett berättigat intresse för föreningen (PUA) eller hos en sådan tredje man till vilken personuppgifterna lämnas ut, (Personuppgiftsbiträde, PUB) ska kunna tillgodoses, om detta intresse väger tyngre än medlemmens intresse av skydd mot kränkning av den personliga integriteten.

### **Vilka känsliga uppgifter får inte behandlas?**

Föreningen ska inte behandla personuppgifter som avslöjar:

- Ras eller etniskt ursprung.
- Politiska åsikter.
- Religiös eller filosofisk övertygelse.

### **Hur återkallar jag samtycke och vad innebär det?**

Föreningen utför även behandling på annan juridisk grund än samtycke. Viss behandling av personuppgifter sker även från medlemmar som utträtt ur föreningen. Återkallande av samtycke görs genom utträde ur föreningen.

### **Får föreningen tilldela tredje part personuppgifter?**

Försäkringsföreningen får tilldela tredje part uppgifter vilka innebär att de kommer att ha åtkomst till och behandla personuppgifter på föreningens vägnar. Föreningen skall alltid säkerställa att personuppgiftsbiträdena uppfyller kraven i dessa riktlinjer samt kraven som följer av dataskyddsförordningen. Försäkringsföreningen ska särskilt ingå avtal med alla personuppgiftsbiträden.

### **Får personuppgifter behandlas utanför EU/EES?**

Föreningen skall följa restriktionerna för överföring av personuppgifter samt vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder. Åtgärderna ska säkerställa en tillräcklig nivå av säkerhet. Försäkringsföreningen skall i synnerhet säkerställa skydd av personuppgifter mot obehörig eller otillåten behandling, förlust, förstöring eller skada genom olyckshändelse.

### **Finns Inbyggd integritet i IT- system?**

Föreningen skall säkerställa att IT-system och rutiner utformas med dataskyddsförordningens krav i åtanke redan från början.

### **Vad är kränkning av den personliga integriteten?**

Det är inte möjligt att fastslå vad som är en kränkning av den personliga integriteten. Det måste göras en bedömning från fall till fall. Vad som anses vara en kränkning ska inte bedömas schablonmässigt utifrån vilka uppgifter som behandlas, utan man måste väga in i vilken sammanhang uppgifterna förekommer, i vilket syfte de behandlas, vilken spridning de har fått eller riskerar att få samt vad behandlingen kan leda till. Vad som kan vara en kränkning för en viss medlem eller i ett visst sammanhang inte behöver vara det för en annan medlem i ett annat sammanhang.

## **Hur länge bevarar föreningen handlingar?**

Föreningen ska tillse att personuppgifter inte bevaras under en längre tid än vad som är nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen. Det medför att olika uppgifter kommer att sparas olika länge. Vissa uppgifter måste föreningen spara under en längre tid för att uppfylla tillämplig lagstiftning.

## **Vem bär ansvar för överträdelser?**

Föreningen är personuppgiftsansvarig (PUA)

Samtliga i styrelsen på föreningen skall ha kännedom om föreningens inställning vad gäller skydd av personuppgifter och skall samarbeta och verka för att riktlinjerna skall kunna uppfyllas. Leverantörer och andra samarbetspartners förväntas följa dessa riktlinjer i den mån de behandlar personuppgifter på föreningens vägnar.

## **Hur hanteras överträdelser?**

Vid dataintrång eller oavsiktlig förlust av personuppgifter skall följande åtgärder vidtas:

- Incidenten skall dokumenteras
- Anmälan till Datainspektionen inom 72 timmar
- Information till registrerade (om risk för id-stöld eller bedrägeri)

Föreningen skall ha rutiner för upptäckt, rapportering och utredning av personuppgiftsincidenter.

## **Vem du kontaktar om du har frågor?**

Om du har frågor om personuppgiftsbehandlingen eller vill utnyttja dina rättigheter är du välkommen att kontakta oss på föreningen.

## **Kontaktuppgifter Volvo LO-klubbars Försäkringsförening**

Postadress: Volvo LO- Klubbars Försäkringsförening, PA-1, 405 31 Göteborg

E-post: [info@vlokff.se](mailto:info@vlokff.se)

Telefonnummer: 0731-504768; 0731-504847

Om du fortfarande efter att du har kontaktat oss anser att vi hanterar dina uppgifter på ett felaktigt sätt har du möjlighet att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten.

Denna information om hantering av personuppgifter har uppdaterats av Föreningens styrelse 2022-03-30.